

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Михайловка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка взимания платы с родителей**

**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Приморского края от 31 июля 2019 года «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Приморском крае, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 925-па «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Горшков А.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района Чепала А.Ф.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**взимания платы с родителей (законных представителей)**

**за присмотр и уход за детьми в муниципальных**

**дошкольных образовательных бюджетных учреждениях**

**Михайловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), с учетом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Настоящий порядок распространяется на все учреждения Михайловского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1. **Установление размера родительской платы**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждениях и ее размер, устанавливается правовым актом администрации Михайловского муниципального района.

2.2. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.4. Администрация Михайловского муниципального района (далее -Учредитель) пересматривает и изменяет размер родительской платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. При введении родительской платы Учредитель снижает размер родительской платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и по определенным им категориям родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

1. **Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми производится бухгалтером муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей.

3.4. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости детей.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. Плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях за исключением отсутствия ребенка в учреждении:

- отсутствие ребенка по болезни (согласно представленной медицинской справке;

- отсутствие по причине карантина в учреждении;

- отсутствие на время лечения и оздоровления в санаторно-курортных заведениях;

- отпуск родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей);

- отсутствие в летний период согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При непосещении ребенком учреждения в случаях, предусмотренных п. 3.6., в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.8. В случае непосещения ребенком учреждения без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

3.9. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в учреждение, внесшего родительскую плату.

3.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителя) по квитанциям на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения.

3.11. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждениях вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца.

**4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждениях производится на основании ст. 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования предоставляются родителям (законным представителям):

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей – в размере 50 % от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в учреждении предоставляется с момента подачи заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копия справки о составе семьи;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

2. Родители (законные представители), имеющих детей-инвалидов:

- копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности.

3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копия решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- копия справки установленного образца из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

4.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом учреждение.

4.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращаются.

Если данные документы были предоставлены по истечению срока, указанного в приложении к настоящему Порядку, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

**5. Расходование родительской платы**

5.1. Денежные средства, полученные учреждением за присмотр и уход за детьми, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей.

5.3. Учет средств, поступающих в учреждение в качестве платы за присмотр и уход, ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.

5.4. Расходование средств родительской паты на иные цели, кроме целей указанных в п. 5.2., не допускается.

**6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

6.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет учреждения.

6.2. При задолженности родительской плате за присмотр и уход за детьми в учреждениях более чем на один месяц, руководитель муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности.

6.3. При непогашении задолженности учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке

**7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы**

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителя) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Михайловского муниципального района, ее целевым использованием осуществляет руководитель учреждения.

**8. Заключительное положение**

8.1.В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящий Порядок;

- изменения хозяйственной деятельности учреждения;

- изменения характера, формы и видов предоставления услуг.

8.2. Срок действия настоящего порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.